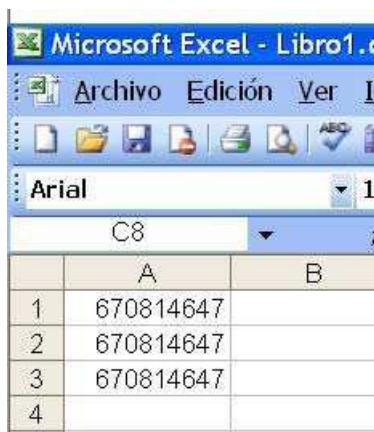


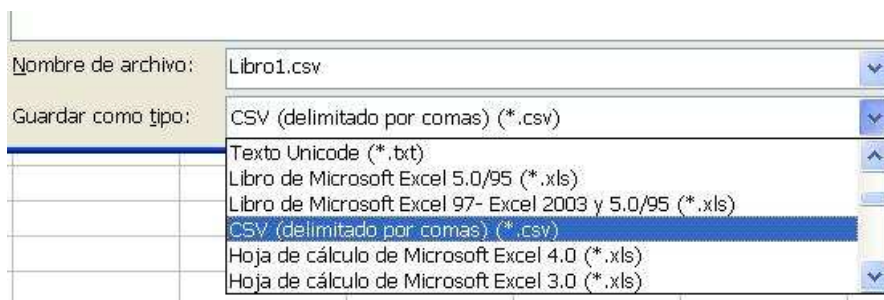
Este tutorial muestra cómo importar contactos con la Web de envío de SMS desde un archivo de Excel, además incluirá todos los contactos en un grupo, para manejarlos de manera sencilla más adelante. Los pasos a seguir son los siguientes:

1) Crear un archivo en Excel que contenga en cada fila los teléfonos que se desean importar (y en celdas contiguas de la misma fila otros datos que se desee importar de cada contacto: nombre, edad, etc.) El archivo quedará de la siguiente manera:



	A	B
1	670814647	
2	670814647	
3	670814647	
4		

2) Guardar el archivo creado en formato csv. Esto se consigue yendo a Archivo>Guardar como y seleccionando el tipo csv, tal y como se muestra a continuación:



3) Entrar en la Web de envío de SMS con el nombre de usuario y la contraseña adecuada. Ir a la sección Contactos>Grupos y en la casilla “Crear grupo” introducir el nombre desado, por ejemplo, 1-Marketing-FIESTAS:

**CREAR GRUPO**

Nombre:

[crear nuevo grupo](#)

4) Una vez creado el grupo, en el listado aparece lo siguiente:

GRUPOS DEL USUARIO: AOG						
NOMBRE	GRUPO		CONTACTOS			
1-Marketing-FIESTAS			0	<input type="button" value="LISTAR"/>	<input type="button" value="AÑADIR"/>	<input type="button" value="QUITAR"/>
AGR-Amig@s			4	<input type="button" value="LISTAR"/>	<input type="button" value="AÑADIR"/>	<input type="button" value="QUITAR"/>

5) Ahora pulsar en “Añadir” y en la página que aparece a continuación pulsar en “Añadir contactos desde archivo”:



## Tutorial para la importación de contactos

6) En la página siguiente aparecen dos cuadros, el de la izquierda contiene todos los campos definidos para los contactos, el de la derecha contiene los campos que se van a importar. En el caso más sencillo, aparecerá así:



**IMPORTACIÓN DE CONTACTOS**

CAMPOS DISPONIBLES DE LOS CONTACTOS: Nombre, Teléfono

CAMPOS A IMPORTAR DESDE EL FICHERO: Nombre, Teléfono

Separador: ;

Formato del teléfono: Nacional  Internacional  ?

Nombre del archivo: Examinar...

IMPORTAR

7) Dado que el archivo de Excel de ejemplo sólo tenía teléfonos es necesario eliminar el campo “Nombre” del cuadro de la derecha, para ello se pulsa sobre él y luego sobre la equis roja que está debajo. El resultado es el siguiente:



**IMPORTACIÓN DE CONTACTOS**

CAMPOS DISPONIBLES DE LOS CONTACTOS: Nombre, Teléfono

CAMPOS A IMPORTAR DESDE EL FICHERO: Teléfono

Separador: ;

Formato del teléfono: Nacional  Internacional  ?

Nombre del archivo: Examinar...

IMPORTAR

8) Ahora hay que suministrar el archivo csv de Excel, para ello pulsar en el botón “Examinar” y elegir el archivo que se ha guardado antes. Luego pulsar en “Importar”, aparecerá la página de procesamiento y el resultado con los errores si los hubiere. Es posible que aparezcan mensajes del tipo “**El teléfono ya está ocupado por otro contacto en la(s) línea(s): 2, 3**”, esto indica que el teléfono ya pertenece a algún contactos, pero aún así, se añade al grupo al que se está importando.

9) Para enviar mensajes a los contactos importados, habría que crear una lista, añadir el grupo en el que se han importado los contactos a la lista y enviar el mensaje deseado a la lista.