


Funcionamiento de la cuenta del Web de envío SMS

En este documento se explica paso a paso el funcionamiento de cada una de las secciones de la aplicación Web de envío de SMS. Esta información también está disponible en el Web de envío de SMS, accesible con el botón .

CONTACTOS

Las páginas de contactos le permiten gestionar su propia agenda para el servicio Envío de SMS. Podrá crear nuevos contactos, modificar los existentes y borrarlos. En la sección ENVIO SMS verá como enviar mensajes a los contactos existentes.

ENVIO SMS

Las páginas de envío de SMS le permitirán enviar mensajes cortos a móviles. Puede hacerlo a un sólo número de teléfono o configurar una lista y enviarlo a todos sus componentes. También podrá ver una lista de los mensajes enviados anteriormente.

- [A un móvil](#)
- [A una lista](#)
- [Destinatarios del envío a una lista](#)
- [Multimedia](#)
- [Enviados](#)
- [Mensajes pendientes por falta de crédito](#)

CONFIGURACION

En esta sección puede cambiar la contraseña de acceso al servicio. También puede crear y eliminar campos extra para los contactos, útiles para importar esos datos y para hacer envíos personalizados.


En la ayuda del Web también se muestra la lista de precios de los servicios opcionales, igual que en la página de equivalente de www.altiria.com:

http://www.altiria.com/web/sms_mms/tarifas_envio_sms

CONTACTOS

LISTAR

· Desde aquí podrá ver el nombre, teléfono y fecha de creación de todos los contactos disponibles, que son listados en orden alfabético y por páginas. Puede navegar por las páginas utilizando los botones que aparecen debajo de la lista. También puede utilizar la opción de búsqueda para encontrar aquellos contactos cuyo nombre o teléfono contienen los caracteres introducidos.

En cada fila de la tabla aparece el icono  que lleva a una página donde se muestra un cuadro en el que aparecen los datos del contacto seleccionado, pudiendo ser modificados.

CREAR

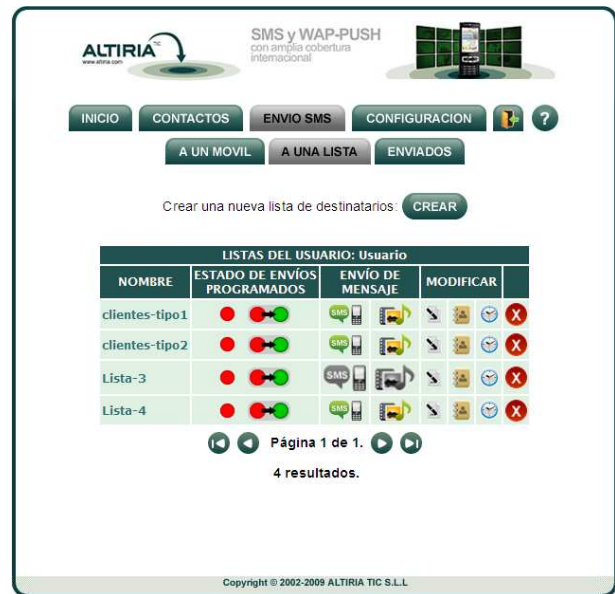
· Puede crear un nuevo contacto introduciendo su nombre y número de teléfono. Sólo el teléfono es obligatorio, tiene dos formatos posibles, el español (un 6 seguido de 8 cifras, por ejemplo: 610222333) o el internacional (un + seguido de al menos 6 cifras y hasta 16 incluyendo el prefijo de país, por ejemplo: +34610222333).

BORRAR

· La aplicación permite borrar los contactos que haya creado de dos maneras:

BORRAR SELECCIONADOS

BORRAR TODOS



- Marcando la casilla de verificación de aquellos contactos que desee borrar en la página que se muestra en pantalla y luego usando el botón "BORRAR SELECCIONADOS". De este modo, se borrarán los contactos seleccionados en la página que se muestra en pantalla.
- Empleando el botón "BORRAR TODOS" borrará los contactos de todas las páginas (**la que se muestra en pantalla y el resto de páginas**).

Una vez que haya borrado un contacto, sus datos serán destruidos y no pueden ser recuperados.

IMPORTAR

Desde esta página puede importar los datos de un archivo que exista en su ordenador y contenga una lista de nombres, teléfonos y campos adicionales, convirtiéndolos en contactos del servicio **Envío de SMS**.

En la página aparece un cuadro que le permite elegir los campos del contacto que desea importar, así como seleccionar el carácter que actuará como separador.

El archivo a importar debe contener una línea para cada contacto, apareciendo en ella el valor de cada campo separado por el separador seleccionado. Por ejemplo, si se elige importar los campos Nombre y Teléfono con el separador ";", el formato del archivo debería ser:

```
Nombre1;Teléfono1
Nombre2;Teléfono2
Nombre3;Teléfono3
```

Los campos seleccionados deben coincidir con los existentes en el archivo y también tienen que ser añadidos en el mismo orden en que aparecen en cada línea del archivo. El tamaño máximo del archivo que puede importar es 10 MB.

El teléfono es obligatorio, su formato se elige en el formulario seleccionándolo entre los dos posibles, el español (un 6 seguido de 8 cifras, por ejemplo: 610222333) o el internacional (un número de al menos 6 cifras y hasta 16 incluyendo el prefijo de país, por ejemplo: 34610222333).

Después de la importación del archivo se mostrará un cuadro en el que aparecerá la lista de errores producidos durante la importación (si los ha habido) y el número de contactos que se han importado correctamente.

EXPORTAR

Desde esta página puede exportar los datos de los contactos del servicio **Envío de SMS** a un archivo. El número máximo de campos adicionales que puede exportar es de 10.

En la página aparece un cuadro que le permite elegir los campos de los contactos que desea exportar, así como seleccionar el carácter que actuará como separador.

El archivo a exportar contendrá una línea para cada contacto, apareciendo en ella el valor de cada campo separado por el separador seleccionado.











Los campos seleccionados deben ser añadidos en el mismo orden en que se desee que aparezcan en cada línea del archivo.

En último lugar aparece una casilla que permite seleccionar si desea exportar todos los contactos o sólo aquellos de un grupo determinado.

Al pulsar el botón de exportar aparecerá una nueva ventana que mostrará los datos de los contactos que se han exportado. Para guardarlos en un fichero bastará abrir el menú "Archivo" de la ventana y pulsar en "Guardar como".

GRUPOS

Los grupos son conjuntos de contactos. Agrupando los contactos, conseguirá manejar grandes cantidades de contactos de manera más rápida y cómoda.

GRUPOS DEL USUARIO: Usuario						
NOMBRE	GRUPO	CONTACTOS				
Grupo1	 	1				
Mi-grupo2	 	2				

En la página principal de grupos se muestra un cuadro con el que puede crear grupos nuevos, solo debe introducir el nombre que desea para el grupo. Además del cuadro para crear grupos, se muestra una lista con los grupos existentes y el número de contactos pertenecientes al grupo. **Sobre los grupos se pueden realizar las siguientes operaciones:**



- **MODIFICAR:** Esta opción le permite cambiar el nombre del grupo.



- **BORRAR:** Esta opción borra el grupo sin afectar a los contactos que lo formaban.



- **LISTAR:** Esta opción muestra una lista paginada de los contactos que forman el grupo.



- **AÑADIR:** Esta opción mostrará una lista paginada de los contactos del usuario, permitiendo seleccionar aquellos que se desea añadir al grupo. Puede usar el botón "AÑADIR SELECCIONADOS" para añadir aquellos contactos de la página que se muestra cuya casilla de verificación haya marcado y puede emplear el botón "AÑADIR TODOS" para añadir los contactos de **todas las páginas de la lista (no sólo la que se muestra en pantalla)**. El botón "AÑADIR CONTACTOS DESDE ARCHIVO" permite emplear un archivo del usuario para añadir contactos. **Los contactos importados serán creados como contactos individuales** y se añadirán al grupo automáticamente. Si un contacto ya existe antes de la importación, será también añadido al grupo.



- **QUITAR:** Esta opción mostrará una lista paginada de los contactos que pertenecen al grupo, permitiendo seleccionar aquellos que se desea quitar del grupo. Puede usar el botón "QUITAR SELECCIONADOS" para quitar los contactos del grupo que se muestran en la pantalla y cuya casilla de verificación haya marcado; puede emplear el botón "QUITAR TODOS" para quitar los contactos del grupo de **todas las páginas de la lista (no sólo la que se muestra en pantalla)**.

Se puede volver en cualquier instante a la página principal de grupos usando el botón VOLVER que aparece en la parte superior de las páginas o empleando el botón GRUPOS que aparece en el menú inicial de la página.

ENVÍO DE SMS - A UN MOVIL

Desde esta página puede enviar un mensaje corto a un sólo número de teléfono. En primer lugar, en la página se le informa del crédito del que dispone actualmente. No podrá enviar mensajes si no dispone de crédito suficiente.

A continuación se halla un cuadro titulado ENVÍO DE MENSAJE A UN MÓVIL que contiene las siguientes líneas:

- **Remitente:** le permite seleccionar la cadena de texto que figurará como remitente del mensaje en el móvil del destinatario. El usuario puede seleccionar entre todos los remitentes que haya contratado al proveedor del servicio. Si no dispone de ningún remitente y quiere disfrutar de este servicio o si quiere añadir remitentes adicionales sólo debe ponerse en contacto con su proveedor del servicio para solicitarlo.
- **Teléfono del destinatario:** aquí debe escribir el número de teléfono al que desea enviar el mensaje (en formato español, por ejemplo: 600111222; o en formato internacional, por ejemplo: +34610111222).
- **Confirmación de entrega:** Si selecciona esta casilla, una vez que el mensaje sea enviado, podrá comprobar cuándo ha sido recibido el mensaje por el destinatario.
- **Campos extra:** para activar esta opción es necesario pinchar sobre la casilla situada a la izquierda de las palabras "campos extra". De este modo podrá añadir al cuerpo del mensaje el nombre, el teléfono o los campos extra del contacto. Cuando se envíe el mensaje, se sustituirá cada etiqueta que aparezca (con el formato {campo}) por el valor que tenga dicho campo para el contacto al que se envía el mensaje.
- **Caracteres restantes:** esta casilla muestra el número de caracteres restantes que puede utilizar para enviar como texto del mensaje; irá disminuyendo a medida que escriba texto.
- **Cuadro de texto:** escriba aquí el texto (**lista de caracteres permitidos**) del mensaje que desea enviar; cuando finalice emplee el botón ENVIAR para que el sistema envíe el mensaje al destinatario especificado.

En último lugar aparece un cuadro de búsqueda de contactos y una lista paginada de sus contactos. **Puede seleccionar el número de teléfono al que quiere enviar el mensaje directamente desde la lista de contactos**, solamente tiene que pinchar sobre el nombre o el número de teléfono del contacto para que sea copiado al cuadro de envío de mensajes. De igual modo, puede buscar un contacto concreto por su nombre o número de teléfono utilizando el cuadro BUSCAR CONTACTO y después pinchar sobre el nombre o el número de teléfono para emplearlo como destinatario.

ENVÍO DE SMS - A UNA LISTA · A una lista

La lista es una herramienta que permite asociar un conjunto de destinatarios con unas características de envío fijas. Una vez definida la lista se podrán realizar o programar envíos a los integrantes de la lista con las características de envío fijas que se han definido.

LISTAS DEL USUARIO: Usuario				
NOMBRE	ESTADO DE ENVÍOS PROGRAMADOS	ENVÍO DE MENSAJE	MODIFICAR	
clientes-tipo1				
clientes-tipo2				

Esta página le muestra una relación paginada de las listas de destinatarios que están disponibles para el usuario. Además, le permite crear nuevas listas, modificar o borrar las existentes, asignarles destinatarios, enviarles mensajes inmediatamente o programar futuros envíos.


Pinchando sobre el nombre de la lista abrirá una nueva ventana en la que se muestran datos adicionales de la lista.





CREAR: El botón CREAR le conduce a una página con un cuadro en el que se solicitan los siguientes datos para la nueva lista:

- **nombre**
- **remite** (cadena de texto que figurará como remitente del mensaje en el móvil del destinatario; el usuario puede seleccionar entre todos los remitentes que haya contratado, si no dispone de ningún remitente y quiere disfrutar de ese servicio o si quiere añadir remitentes adicionales debe ponerse en contacto con su proveedor del servicio).
- **cabecera** (texto que se incluirá al principio de todos los mensajes enviados a la lista)
- **pie** (texto que se incluirá al final de todos los mensajes enviados a la lista).


También se le informa de los caracteres restantes para el cuerpo del mensaje, una vez restados la cabecera y el pie.

 **ESTADO:** El estado de una lista refleja el envío de mensajes programados. Si una lista está inactiva (círculo rojo) significa que no existe ningún envío programado de mensajes activo. Si la lista está activa (círculo verde) significa que existe algún envío programado que tendrá lugar en la hora y fecha previstas, es decir, que está activo.

 **CAMBIO DE ESTADO:** Desactivar una lista consiste cambiar el estado de todos los envíos programados que estaban activos, pasando de activos a inactivos. Activar una lista es cambiar a activo el estado de aquellos envíos programados que cumplen tres condiciones: estaban inactivos, la lista a la que pertenecen tiene destinatarios asignados y están programados para un tiempo futuro.

 **ENVÍO DE SMS:** Este botón (activo cuando la lista tiene destinatarios) conduce a una página con un cuadro titulado ENVÍO DE MENSAJE A UNA LISTA, que le permite escribir el texto (**lista de caracteres permitidos**) del mensaje que será enviado a todos los destinatarios incluidos en la lista. El cuadro le permite asociar un título al envío y le recuerda cuales son el remitente, la cabecera y el pie de dicho envío.

Si selecciona la casilla "**Confirmación de entrega**", una vez que el mensaje sea enviado, podrá comprobar cuándo ha sido recibido el mensaje por cada destinatario.

Si selecciona la casilla "**Programar envío**", su mensaje no se enviará inmediatamente sino que se programará su envío para la fecha y hora (**en formato 24 horas**) que especifique. Si pincha sobre  se desplegará un calendario que le ayudará a elegir la fecha.

También puede **personalizar el texto del mensaje** para cada contacto de la lista, incluyendo el nombre,

teléfono o cualesquiera campos extra del contacto. Para activar esta opción es necesario pinchar sobre la casilla situada a la izquierda de las palabras "**campos extra**". Así podrá añadir al cuerpo del mensaje los campos que desee. Cuando se envíe el mensaje, se sustituirá cada etiqueta que aparezca (con el formato {campo}) por el valor que tenga dicho campo para el contacto al que se envía el mensaje.



ENVÍO DE MENSAJE WAP-PUSH (MENSAJE MULTIMEDIA): Este botón conduce a las páginas donde se puede realizar envíos de mensajes multimedia a todos los destinatarios de la lista.





MODIFICAR DATOS GENERALES: Este botón conduce a una página con un cuadro titulado MODIFICAR LISTA DE DESTINATARIOS que permite modificar el nombre, el remitente, la cabecera y el pie asociados a la lista. También muestra el número de caracteres restantes que quedan para el cuerpo del mensaje. Este botón solo estará disponible cuando la lista de destinatarios está inactiva.



MODIFICAR DESTINATARIOS: Este botón le conduce a las páginas desde las cuales podrá asignar destinatarios a la lista de destinatarios. Este botón solo estará disponible cuando la lista de destinatarios está inactiva.



ENVÍOS PROGRAMADOS: Este botón conduce a una página que contiene una lista paginada de los envíos programados de la lista. En cada fila se muestra el título del envío (si está vacío, los primeros caracteres del mensaje; pinchando sobre ellos abrirá una nueva ventana con datos adicionales sobre el envío programado), su estado, el botón que permite cambiar su estado, fecha y hora en que está programado el envío, el botón  que permite modificar dicha fecha y hora y el botón  que permite eliminar el envío programado. Los botones de modificar el envío programado y eliminarlo sólo estarán disponibles cuando el envío esté inactivo.



BORRAR: Este botón le permite borrar la lista de destinatarios, eliminando, además los envíos programados y ya realizados asociados a ella. Se le solicitará confirmación antes de realizar la operación. Este botón solo estará disponible cuando la lista de destinatarios está inactiva.

Destinatarios del envío a una lista

Desde estas páginas podrá determinar los destinatarios a los que enviará el mensaje cuando utilice el cuadro ENVÍO DE MENSAJE A LA LISTA o NUEVO ENVÍO PROGRAMADO.

En estas páginas existe una fila de botones que le permiten realizar las siguientes funciones:

AÑADIR

- **AÑADIR:** Esta página le permite añadir destinatarios a la lista de destinatarios. Puede añadir tres tipos de destinatarios: grupos, números de teléfono o contactos de su lista de contactos. Para añadir números de teléfono y grupos puede emplear el cuadro llamado AÑADIR. Si se trata de un número de teléfono debe escribirlo (formato de nueve cifras, ejemplo: 600111222) en la casilla TELÉFONO y pulsar el botón AÑADIR situado a la derecha. Si se trata de un grupo (que debe haber sido creado previamente) debe pinchar en el menú desplegable que le muestra los grupos existentes, seleccionarlo y pulsar el botón AÑADIR situado a la derecha.

Para añadir contactos de su lista de contactos debe usar la lista paginada que se muestra en la parte inferior de la página. Marque la casilla de verificación del contacto que desea añadir y utilice el botón AÑADIR SELECCIONADOS. También puede añadir los contactos de todas las páginas directamente empleando el botón AÑADIR TODOS, recuerde que en tal caso, **añadirá los contactos de todas las páginas de la lista, no sólo los que se muestran en pantalla**. Además, puede buscar un contacto concreto por su nombre o número de teléfono empleando el cuadro BUSCAR CONTACTO y luego añadirlo marcando su casilla de verificación y pulsando el botón AÑADIR SELECCIONADOS.

LISTAR

- **LISTAR:** Esta página le muestra los elementos que ya ha seleccionado como destinatarios de la lista de destinatarios. Los destinatarios pueden ser de tres tipos: grupos, números de teléfono añadidos directamente o contactos. Los grupos incluidos en la lista de destinatarios (si hay alguno) se muestran en un cuadro llamado GRUPOS INCLUIDOS EN LA LISTA. Los números de teléfono y los contactos se muestran conjuntamente en una lista paginada. Puede buscar un destinatario concreto de estos dos tipos por su nombre (si es un contacto) o por su número de teléfono (tanto si es un contacto, como si es un teléfono

añadido directamente) empleando el cuadro llamado BUSCAR DESTINATARIO.

QUITAR

- **QUITAR:** Esta página le permite quitar elementos de los destinatarios de la lista de destinatarios. Puede quitar tres tipos de destinatarios: grupos, números de teléfono o contactos de su lista de contactos. Para quitar grupos puede emplear el cuadro llamado QUITAR, sólo tiene que pinchar en el menú desplegable que le muestra los grupos añadidos a la lista de destinatarios, seleccionarlo y pulsar el botón QUITAR situado a la derecha. Para quitar números de teléfono o contactos de los destinatarios debe utilizar la lista paginada que muestra ambos tipos de destinatarios conjuntamente. Sólo tiene que marcar la casilla de verificación del elemento que desee quitar y pulsar el botón QUITAR SELECCIONADOS. También puede quitar los números de teléfono y contactos añadidos de todas las páginas empleando el botón QUITAR TODOS, recuerde que, en este caso, **se quitarán los elementos de todas las páginas, no sólo la que se muestra en pantalla.** Además puede buscar un destinatario concreto por su nombre (si se trata de un contacto) o por su número de teléfono (tanto si es un contacto como si es un número de teléfono añadido directamente) empleando el cuadro BUSCAR DESTINATARIO, y luego operar de idéntica forma para quitarlo de la lista de destinatarios.



- ENVÍO MULTIMEDIA WAP-PUSH - Multimedia


Los mensajes multimedia le **permiten enviar distintos tipos de contenido (imágenes, polifónicos, sonidos reales, juegos java) a los destinatarios.** Los envíos siguen la secuencia siguiente: el destinatario recibe una alerta WAP (semejante a un mensaje de texto cuyo contenido es definido por el usuario) que le avisa de que le han enviado un mensaje multimedia; para conseguir el contenido del mensaje, el destinatario debe autorizar en su móvil la descarga del mismo, que es realizada vía WAP a través de GPRS (para lo cual necesita tener el permiso de su operadora y el móvil configurado); una vez dada la orden por el usuario, el móvil se conecta a Internet y descarga el contenido del mensaje multimedia, que ya estará disponible en el móvil. Tanto en la páginas de envío a un móvil como en la de envío a una lista aparece un menú que permite seleccionar el tipo de contenido del mensaje. Por defecto se elige el envío de mensajes de TEXTO, pero si se pulsa el botón MULTIMEDIA se accederá a las páginas que permiten el envío de mensajes de contenido multimedia. En todas ellas se muestra un cuadro llamado "ENVÍO DE MENSAJES MULTIMEDIA" en cuya primera fila aparece una casilla llamada **Contenido**. Inicialmente aparece con el valor "Archivo" seleccionado, pero puede elegir también entre envíos con contenido tipo "Externo" y "WML". Todos ellos se explican a continuación.

Archivo

Este tipo de contenido le permite enviar un mensaje que incluya un archivo (una imagen, un polifónico, un juego java, etc.). Las clases de archivos que se pueden enviar se detallan en [esta lista](#):

Texto	Imagen	Audio	Video	Aplicación
• htm	• bmp	• amr	• 3gp	• class
• html	• gif	• mid	• 3gpp	• jar
• txt	• jpe	• midi	• 3g2	
• java	• jpg	• mp3	• 3gpp2	
• jad	• jpeg	• wav	• mpe	
• wml	• png		• mpg	
• mywml	• wbmp		• mpeg	

Los campos que debe rellenar son los siguientes:


- **Título para archivarlo:** aquí puede escribir un título que será asociado a este envío.
- **Mensaje de alerta:** texto ([lista de caracteres permitidos](#)) que aparecerá en el móvil del destinatario avisándole de que le ha sido enviado un mensaje multimedia.
- **Teléfono del destinatario:** sólo para envíos a un móvil. Puede escribirlo directamente o seleccionarlo de la tabla que aparece debajo del cuadro en envío multimedia.
- **Confirmación de entrega:** Si selecciona esta casilla, una vez que el mensaje sea enviado, podrá comprobar cuándo ha sido recibido el mensaje por los destinatarios.
- **Programar envío:** Si selecciona esta casilla, su mensaje no se enviará inmediatamente sino que se programará su envío para la fecha y hora (**en formato 24 horas**) que especifique. Si pincha sobre  se desplegará un calendario que le ayudará a elegir la fecha.
- **Nombre del archivo:** aquí debe indicar el archivo que desea enviar en el mensaje multimedia. No

debe superar los 200kB de tamaño, su formato y extensión debe estar comprendido en **esa lista**.

- **Límite de descargas:** si selecciona la casilla de la izquierda podrá especificar el número máximo de veces que el destinatario podrá descargar el contenido que va a enviarle. El valor debe ser un número entero y positivo comprendido entre 0 y 999. En la página de destinatarios de un envío podrá ver cuántas veces ha descargado el contenido cada destinatario.


Externo

Esta modalidad de envío le permite mandar un mensaje cuyo contenido multimedia será descargado por el móvil desde una dirección externa al servicio de **Envío de SMS** y que se indicará en el cuadro de envío. Los campos que debe rellenar son los siguientes:

- **Título para archivarlo:** aquí puede escribir un título que será asociado a este envío.
- **Mensaje de alerta:** texto (**lista de caracteres permitidos**) que aparecerá en el móvil del destinatario avisándole de que le ha sido enviado un mensaje multimedia.
- **Teléfono del destinatario:** sólo para envíos a un móvil. Puede escribirlo directamente o seleccionarlo de la tabla que aparece debajo del cuadro en envío multimedia.
- **Confirmación de entrega:** Si selecciona esta casilla, una vez que el mensaje sea enviado, podrá comprobar cuándo ha sido recibido el mensaje por los destinatarios.
- **Programar envío:** Si selecciona esta casilla, su mensaje no se enviará inmediatamente sino que se programará su envío para la fecha y hora (**en formato 24 horas**) que especifique. Si pincha sobre  se desplegará un calendario que le ayudará a elegir la fecha.
- **Contenidos externos. URL:** aquí debe escribir la dirección de Internet (URL) desde la que el móvil debe descargarse el contenido multimedia. La longitud del texto de la alerta más la del contenido externo no puede superar los 115 caracteres.

WML

Seleccionando este tipo de contenido, podrá enviar un mensaje multimedia con formato WML. En este formato puede incluir, según lo desee, hasta dos elementos de texto (uno al inicio y otro al final) y además un archivo, que puede mostrarse directamente en el cuerpo del mensaje WML o como un enlace. Los campos que debe rellenar para especificar todos los detalles son los siguientes:

- **Título para archivarlo:** aquí puede escribir un título que será asociado a este envío.
- **Mensaje de alerta:** texto (**lista de caracteres permitidos**) que aparecerá en el móvil del destinatario avisándole de que le ha sido enviado un mensaje multimedia.
- **Teléfono del destinatario:** sólo para envíos a un móvil. Puede escribirlo directamente o seleccionarlo de la tabla que aparece debajo del cuadro en envío multimedia.
- **Confirmación de entrega:** Si selecciona esta casilla, una vez que el mensaje sea enviado, podrá comprobar cuándo ha sido recibido el mensaje por los destinatarios.
- **Programar envío:** Si selecciona esta casilla, su mensaje no se enviará inmediatamente sino que se programará su envío para la fecha y hora (**en formato 24 horas**) que especifique. Si pincha sobre  se desplegará un calendario que le ayudará a elegir la fecha.
- **Cabecera de texto:** Aquí puede introducir un texto de hasta 2000 caracteres que se mostrará al inicio del mensaje WML. Si activa la casilla de CAMPOS EXTRA podrá incluir el nombre, el teléfono o cualesquiera otros campos del contacto en el texto.
- **Archivo:** Marque esta casilla para incluir un archivo en el mensaje WML, que no debe superar los 200kB y cuyo formato y extensión deben estar comprendido en **la lista indicada**. Puedo incluirlo como enlace o directamente como una imagen en el mensaje WML. En la casilla "Texto asociado" debe introducir un texto de hasta 200 caracteres que se mostrará como texto del enlace o como explicación de la imagen, según la opción que haya seleccionado antes.
- **Pie de texto:** Aquí puede introducir un texto de hasta 2000 caracteres que se mostrará al final del mensaje WML. Si activa la casilla de CAMPOS EXTRA podrá incluir el nombre, el teléfono o cualesquiera otros campos del contacto en el texto.
- **Límite de descargas:** si selecciona la casilla de la izquierda podrá especificar el número máximo de veces que el destinatario podrá descargar el contenido que va a enviarle. El valor debe ser un número entero y positivo comprendido entre 0 y 999. En la página de destinatarios de un envío podrá ver cuántas veces ha descargado el contenido cada destinatario.


ENVÍO SMS - ENVIADOS

Esta página le muestra una lista paginada de los mensajes enviados durante los dos últimos meses. Para seleccionar la lista cuyos envíos quiere consultar, debe desplegar el menú de la casilla que inicialmente muestra los envíos a un móvil y pinchar sobre la lista deseada. En la parte superior de la página aparece un botón llamado ACTUALIZAR **que le permite obtener los datos actualizados del estado de los envíos** (cuando se envía un mensaje, durante unos instantes su estado será "procesando" y luego pasará a su estado definitivo).

Los datos mostrados de cada envío son: en primer lugar, el título o si este está vacío, los primeros caracteres del mensaje enviado, luego, el estado del envío y, por último, su tipo. Pulse sobre el texto del título/mensaje si desea obtener información ampliada de ese envío (se abrirá una nueva ventana con los datos complementarios).

Si pulsa sobre el botón  irá a la **página de destinatarios del envío**, que contiene lo siguiente:

- Una lista paginada, **con filtros para clasificar los resultados**, de los destinatarios del mensaje seleccionado que mostrará el nombre (cuando esté disponible) el teléfono y el estado (**ver lista de estados**) del envío. Los estados ENTREGADO y NO ENTREGADO sólo aparecerán si se solicitó confirmación de entrega al realizar el envío y sólo pueden darse cuando el mensaje ya ha sido ENVIADO.
- Si al realizar el envío seleccionó la casilla de confirmación de entrega, aparecerá una columna llamada ENTREGADO que **le mostrará la fecha y la hora en que se recibe la confirmación de entrega al destinatario**, o si se ha producido un error, el código de error correspondiente, cuyo significado puede consultar en la **lista de estados**.
- Si el envío es de tipo multimedia con contenido Archivo o WML aparecerá **una columna con el número de veces que el destinatario ha descargado el contenido**.
- Debajo de la lista se muestra una tabla llamada AÑADIR LOS CONTACTOS A UN GRUPO que permite seleccionar un grupo al cual se añadirán los destinatarios de todas las páginas de la lista, **siempre y cuando sean contactos del usuario**, pulsando el botón AÑADIR.

Además, en cada fila se muestra el botón  que le permite eliminar la fila correspondiente de la lista de mensajes enviados (sólo si su estado no es "procesando"). Por último, aparece el botón BORRAR TODOS, que le permite eliminar los mensajes cuyo estado sea "ENVIADO" de todas las páginas de la lista.

Mensajes pendientes por falta de crédito

Si se agota el crédito disponible durante el envío de mensajes SMS, quedarán algunos pendientes de envío. Si se accede a la página de enviados se puede ver como el estado de los envíos interrumpidos permanece como **PROCESANDO**, mientras que accediendo a la página de destinatarios del envío, algunos se mantienen en **NO ENVIADO**.

En ese caso, al pulsar el **botón de INICIO** para acceder a la página de entrada se dispondrá de la posibilidad de reintentar todos los mensajes pendientes o de cancelarlos definitivamente. Como datos informativos se muestra el número total de mensajes pendientes, la fecha del primer mensaje pendiente y el número de créditos disponibles.

Antes de reintentar los mensajes pendientes es preciso tener crédito suficiente, de lo contrario los envíos volverán a ser interrumpidos. No obstante la operación de reintento puede ser ejecutada sucesivas veces. La cancelación provoca que los mensajes pendientes permanezcan indefinidamente en estado **NO ENVIADO**, mientras que los envíos asociados finalizarán en estado **ERROR**.